

**OGGETTO:** Procedura aperta per l'affidamento in concessione di servizi socio-sanitari nel Comune di Camaiore - Zona distretto Versilia. Lotto unico. CIG B655C84620.

## **OPERAZIONI DI GARA. VERBALE N. 1 APERTURA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

### **Premesso che:**

- con Decreto Dirigenziale n. 1130 del 2/04/2025 è stato disposto l'avvio del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento in concessione di servizi socio-sanitari nel Comune di Camaiore - Zona Distretto Versilia. Lotto unico. CIG B655C84620;
- la procedura in oggetto è articolata in un lotto unico;
- la durata della concessione è stabilita in anni 10 (dieci) ed é determinata ai sensi dell'art 178, comma 1° e 2° del D. Lgs 36/2023 e s.m.i.. Alla scadenza del contratto non sono ammesse proroghe o prosecuzioni del contratto.
- il bando di gara è stato inviato, tramite la piattaforma START, all'Ufficio Pubblicazione UE in data 3/04/2025 e pubblicato il 4/04/2025;
- la scadenza per la presentazione delle offerte era fissata per il giorno 24/06/2025 ore 12:00;

### **Per quanto sopra premesso,**

l'anno 2025, il giorno 25 del mese di giugno alle ore 10,00, presso l'ufficio dell'U.O.C. Acquisizione Servizi Socio sanitari sito al piano II del Palazzo Amministrazione – P.O. Livorno, Viale Alfieri 36, Livorno il RUP, assistito da due dipendenti afferenti all'U.O.C. Acquisizione Servizi Socio Sanitari, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente e procede all'avvio delle operazioni di gara in oggetto, con funzionalità da remoto sul portale telematico START, al fine di verificare la regolarità della documentazione amministrativa delle offerte inviate.

Le operazioni si svolgono attraverso il collegamento telematico regionale alla piattaforma START sulla quale sono stati inseriti tutti i documenti di gara.

Costituiscono atti istruttori finalizzati alla partecipazione alla gara la pubblicazione della documentazione su START, le richieste di chiarimenti da parte dei potenziali concorrenti e le risposte pubblicate.

Il RUP, assistito da due dipendenti afferenti all'U.O.C. Acquisizione Servizi Socio Sanitari, procede quindi all'inizio dei lavori ed alle seguenti operazioni:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel disciplinare, come sotto riportato:

### **Lotto unico: CIG B655C84620**

<b>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA firmata digitalmente</b>	<b>C.RE.A. Coop. Sociale</b>
<b>Domanda di partecipazione</b>	Si
<b>DGUE</b>	Si
<b>Garanzia fidejussoria provvisoria e l'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva</b>	Si
<b>Ricevuta contributo ANAC</b>	Si
<b>Attestazione avvenuto sopralluogo</b>	Si
<b>Modulo relativo al Patto d'Integrità</b>	Si
<b>Documentazione aggiuntiva</b>	Si

La Stazione Appaltante si riserva di verificare, in successive sedute riservate, le dichiarazioni presentate nei documenti richiesti.

A conclusione dell'apertura dei documenti inseriti sulla piattaforma START si dichiara chiusa la seduta alle ore 10,36.

Il presente verbale consta di n.2 pagine  
Letto, confermato e sottoscritto

Il RUP: Dr.ssa Sabrina Toncelli

I dipendenti dell'UOC Acquisizione Servizi Socio Sanitari, assistenti del RUP nelle operazioni di gara:

Dr.ssa Mascia Marchetti testimone

Anita Calenti testimone

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SABRINA TONCELLI

DATA FIRMA: 09/07/2025 12:43:23

IMPRONTA: 64303136636234303138306464376462643032376561353437376563336361343236346534363135